

# Извещение

## о проведении запроса котировок

на поставку серверного оборудования и выполнение работ для  
актуализации IT-инфраструктуры

Номер  
извещения: 000151

Краткое  
наименование  
предмета  
закупки: Поставка серверного оборудования и выполнение работ для  
актуализации IT-инфраструктуры

Способ  
определения  
Поставщика  
(Исполнителя): Запрос котировок

Запрос котировок  
будет размещен в  
сети Интернет по  
следующему  
адресу: <http://www.rscf.ru>

### Заказчик:

Наименование: Российский научный фонд

Место  
нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14,  
строение 3

### Контактная информация:

*Закупка осуществляется Заказчиком*

Адрес  
электронной  
почты: [alikhodgina@rscf.ru](mailto:alikhodgina@rscf.ru)

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная информация:

### **Предмет Договора:**

Полное наименование запроса котировок (предмет договора):  
Поставка серверного оборудования и выполнение работ для актуализации IT-инфраструктуры

Объем поставок и работ  
В соответствии с приложениями к извещению и проектом договора работ

### **Сроки выполнения обязательств:**

Место и срок поставки, выполнения работ  
В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3  
Срок поставки оборудования – в течение 30 календарных недель с даты заключения договора.  
Срок выполнения работ- в течение 25 календарных недель с даты уведомления от Заказчика о готовности к проведению работ.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 87 323 767 (восемьдесят семь миллионов триста двадцать три тысячи семьсот шестьдесят семь) рублей 32 копейки, в т.ч. НДС 20%. В цену Договора включены все затраты Поставщика (Исполнителя), связанные с поставкой оборудования и выполнением работ, налоги и иные обязательные платежи, взимаемые на территории РФ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Источник финансирования:** собственные средства Фонда.

Срок и условия оплаты выполненных работ:  
В соответствии с проектом Договора.

### **Особенности закупки:**

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

### **Обеспечение заявки:**

Размер обеспечения:  
Не установлено

## **Информация о запросе котировок:**

Дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (по местному времени)

09.12.2022 10:00

Место подачи и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок

Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Дата рассмотрения и оценка заявок  
Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

09.12.2022

Срок подписания победителем договора:

Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

В случае, если победитель запроса котировок не представил Фонду подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть расторгнут в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

**Дата публикации извещения: 01 декабря 2022 года.**

## **Требования к котировочной заявке и ее форма.**

### **Основные требования к котировочной заявке.**

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

## ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Кому:** В Российский научный фонд.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

зарегистрированный в: ИФНС \_\_\_\_\_

(место регистрации)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000

(наименование банка)

код ОГРН 000000000000

в лице \_\_\_\_\_ Иванова Ивана Ивановича,

(должность, ФИО) действующего на основании \_\_\_\_\_.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставить серверное оборудование и выполнить работы для актуализации IT-инфраструктуры Российского научного фонда:

*\*Указать перечень оборудования и работ, который позволяет членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемого оборудования условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Стоимость оборудования составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_ копеек.

Стоимость выполняемых работ составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки поставить серверное оборудование и выполнить работы для актуализации IT-инфраструктуры в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация \_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

\_\_\_\_\_/Иванов И.И./

(должность)

(подпись, печать)

### **Требования к участникам закупки**

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда»:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с

физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Котировочная заявка должна включать следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- м) документы, подтверждающие, что участник процедуры авторизован заключить договор на поставку оборудования, и его гарантийное обслуживание в соответствии со спецификацией, приведенной в приложении 3 к извещению о проведении запроса котировок, в формате официального письма от производителя Netra (далее – Производитель);
- н) копию отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки;
- о) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД – 1120101) по состоянию на

первый день месяца, предшествовавшего дате публикации извещения об осуществлении закупки;

п) документы, содержащие показатели финансового-хозяйственной деятельности, которые свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости (в т.ч. бухгалтерский баланс компании за предыдущий календарный год и последний завершённый период текущего года, а также оригинал справки из налогового органа об состоянии расчетов по налогам, сборам страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданной не ранее чем за месяц до даты размещения извещения о проведении запроса котировок);

р) документы, подтверждающие наличие у участника закупки за последние два года, предшествующие размещению Фондом информации о запросе котировок на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее двадцати процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении запроса котировок.



**Перечень серверного оборудования для актуализации ИТ-инфраструктуры:**

1.	Серверный шкаф Lenovo ThinkSystem 48U Onyx Heavy Duty Rack Cabinet, Rack Rear Door, Rack Side Panel, 2x0U 18 C13/6 C19 Switched and Monitored 32A 3 Phase PDU)	1	шт.
2.	Ленточная библиотека NERPA LE TL (43 тип 6741L1U, 1xLTO 7 HH SAS Drive, 5xUltrium 7 Data Cartridges 5-Pack, Ultrium Cleaning Cartridge L1 UCC, Rack Mount Kit, Additional PSU, 2x4.3m C13 to C14 Rack Power Cable)	1	шт.
3.	Сервер NERPA LE SR (63-2 тип 7z71, 2xPlatinum 8362 32C 265W 2.8GHz, 8x256GB TruDDR4 3200MHz (1.2V) Optane Persistent Memory, 8x64GB TruDDR4 3200MHz RDIMM, RAID 9350-8i 2GB Adapter, 2x 3.5 960GB Entry SATA 6Gb SSD, 4x3.5" SAS/SATA, Mellanox ConnectX-6 Lx 10/25GbE SFP28 2-Port OCP Adapter, Mellanox ConnectX-6 Lx 10/25GbE SFP28 2-Port PCIe Adapter, 2x1100W PSU, 2x2.8m C13 to C14 Rack Power Cable, Management Enterprise, Toolless Slide Rail Kit)	4	шт.
4.	Сервер NERPA LE SR (53 тип 7x08, 2xSilver 4210R 10C 100W 2.4GHz, 2x 32GB TruDDR4 2933MHz RDIMM, 2.5" SATA/SAS 8-Bay, RAID 940-8i 4GB Flash PCIe Gen4 12Gb Adapter, 2x 2.5" PM883 960GB Entry SATA SSD, Emulex VFA5.2 2x10 GbE SFP+ PCIe Adapter, 2x550W PSU, 2x2.8m C13 to C14 Rack Power Cable, Management Enterprise, Toolless Slide Rail Kit with CMA)	1	шт.
5.	Сервер NERPA LE SR (53 тип 7x08, 2xSilver 4210R 10C 100W 2.4GHz, 2x 32GB TruDDR4 2933MHz RDIMM, 2.5" SATA/SAS 8-Bay, RAID 940-8i 4GB Flash PCIe Gen4 12Gb Adapter, 2x 2.5" PM883 960GB Entry SATA SSD, 440-16e SAS/SATA HBA, Emulex VFA5.2 2x10 GbE SFP+ PCIe Adapter, 2x550W PSU, 2x2.8m C13 to C14 Rack Power Cable, Management Enterprise, Toolless Slide Rail Kit with CMA)	1	шт.
6.	Система хранения данных NERPA LE DS (E60H SFF тип 7y78, 2x10/25Gb iSCSI 4-ports HIC, 2xController 64GB, 21x3.84TB 1DWD 2.5" SSD, 2x1.5m C13 to C14 Rack Power Cable)	1	шт.
7.	Комплект модернизации NERPA LE DS E 2U24 SFF тип 7y68, 2xExpansion IOM, 21x3.84TB 1DWD 2.5" SSD, 4x0.5m MiniSAS HD 8644/MiniSAS HD 8644 Cable, 2x1.5m C13 to C14 Rack Power Cable)	1	шт.

1. Поставляемое оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении (эксплуатации); не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену или переустановку составных частей, восстановление потребительских свойств; без дефектов материала и изготовления, а также следов использования; не модифицированным, не переделанным, собранным на заводе производителя, не поврежденным, без каких-либо

ограничений (зalog, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации, иметь в установленных законодательством случаях сертификат соответствия или иной документ, подтверждающий качество оборудования, и соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании, свободным от прав на него третьих лиц и других обременений; не быть предметом спора или залога.

2. Поставляемое оборудование должно быть серийным. Оборудование должно быть официально предназначено для поставки в Российскую Федерацию и легально в нее ввезено, обладать возможностью технической поддержки в авторизованных производителем сервисных центрах и возможностью доступа к расширенным сервисам по технической поддержке, ремонту и послегарантийному обслуживанию производителем.

3. Оборудование должно соответствовать требованиям, установленным документацией и Техническим требованиями к качеству, количественным и техническим характеристикам, а также должен соответствовать требованиям к безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) оборудования, требованиям к размерам, упаковке, срокам поставки оборудования и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого оборудования потребностям Заказчика, предусмотренными настоящими техническими требованиями, к сроку и объему предоставления гарантии качества оборудования.

#### **Перечень выполняемых работ:**

<b>№ п.п</b>	<b>Наименование/ Этапы работ</b>
<b>Этап 1</b>	
1.	Сборка и установка стойки, монтаж кабель-каналов
2.	Монтаж PDU в стойку
3.	Сборка серверов и СХД
4.	Сборка ленточной библиотеки и драйва
5.	Монтаж оборудования в стойку
6.	Коммутация электропитания оборудования в стойке
7.	Коммутация сетевых подключений в стойке
8.	Обновление прошивок серверного оборудования
9.	Обновление прошивок СХД и дисков
10.	Обновление прошивок ленточной библиотеки и драйва
11.	Настройка средств удаленного управления серверного оборудования и СХД
12.	Установка и настройка ОС на серверах

13.	Установка и настройка контроллера домена и служебных сервисов на физическом сервере
14.	Создание пользователей, групп, принтеров, групповых политик в домене
15.	Создание и настройка кластера серверов в среде виртуализации
16.	Установка и настройка контроллера домена и служебных сервисов на виртуальном сервере
17.	Создание виртуальных машин, установка операционных систем
<b>Этап 2</b>	
1.	Установка и настройка сервера СУБД, создание 2 кластеров
2.	Установка и настройка почтовой системы с распределением ролей между серверами
3.	Создание почтовых ящиков пользователей
4.	Перенос данных из ящиков Yandex в почтовую систему
5.	Установка файлового сервера, создание каталогов и назначение прав
6.	Установка и настройка центра администрирования антивирусной защиты
7.	Установка и настройка сервера 1С, установка лицензий, восстановление баз данных из резервных копий. Подключение баз в кластере 1С. Настройка подключений информационных баз пользователям.
8.	Конвертация и перенос виртуальной машины среды разработки 1С
9.	Установка виртуальных машин Bitrix для сайтов, восстановление из резервных копий
10.	Конвертация и перенос виртуальной машины Bitrix "Корпортал" для обеспечения возможности пользователям переноса файлов на файловый сервер
11.	Создание скриптов автоматизации переноса пользовательских данных при вводе компьютеров в домен
12.	Установка и конфигурация виртуальной машины Proxu-сервера системы резервного копирования
13.	Установка и конфигурация виртуальной машины PowerChute Network Shutdown
14.	Установка и настройка сервиса обновлений операционных систем и продуктов
15.	Установка и настройка набора средств управления кластером серверов
16.	Конвертация и перенос виртуальных машин IAS Git и IAS Gate
17.	Установка системы мониторинга: - создание и конфигурирование виртуальной машины - установка ОС - установка системы мониторинга

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание хостов для всех ресурсов инфраструктуры, которые будут мониториться</li> <li>- установка активных агентов мониторинга на хостах</li> <li>- настройка SNMP на хостах</li> <li>- конфигурирование шаблонов для хостов в системе мониторинга</li> <li>- настройка триггеров для хостов системе мониторинга</li> <li>- определение уровней критичности для триггеров совместно с заказчиком</li> <li>- создание бота и группы для сообщений о проблемах в Телеграм</li> <li>- настройка оповещений системы мониторинга и их интеграция с Телеграмм</li> </ul>
<b>Этап 3</b>	
1.	<p>Установка и настройка системы резервного копирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка и конфигурирование операционной системы на физическом сервере.</li> <li>- установка необходимых обновлений операционной системы и драйверов.</li> <li>- установка и настройка программного обеспечения системы резервного копирования.</li> <li>- установка консоли управления резервным копированием.</li> <li>- развертывание инфраструктуры резервного копирования: подключение виртуальной и физической инфраструктуры.</li> <li>- интеграция с 2-мя устройствами резервного копирования HPE StoreOnce, конфигурация HPE StoreOnce в качестве репозитория для хранения резервных копий.</li> <li>- установка агентов в виртуальной среде и на физических серверах.</li> <li>- настройка SNMP активном и серверном оборудовании новой инфраструктуры.</li> <li>- конфигурирование ПО резервного копирования для использования прокси-сервера при резервном копировании ресурсов виртуальной инфраструктуры.</li> <li>- создание и настройка заданий резервного копирования и их расписаний в соответствии с предъявляемыми заказчиком требованиями.</li> <li>- проверка работоспособности функции восстановления для всех настроенных задач резервного копирования.</li> <li>- создание образа восстановления (Recovery media) для обеспечения возможности восстановления физического сервера в случае сбоя. <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройка резервного копирования конфигурации системы резервного копирования по расписанию на устройство резервного копирования HPE StoreOnce.</li> </ul> </li> </ul>
2.	<p>Подготовка проектной и эксплуатационной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логическая схема инфраструктуры</li> </ul>

- схема сетевых подключений оборудования в стойке
- инструкция администратора по работе с набором средств управления кластером серверов
- инструкция администратора по созданию виртуальной машины в среде виртуализации
- инструкция администратора по настройке системных сервисов домена
- инструкция администратора по созданию пользователей и групп в домене
- инструкция администратора по созданию почтовых ящиков
- инструкция администратора по созданию и конфигурированию принтеров на сервере печати
- инструкция по созданию, конфигурированию и распространению групповых политик в домене
- инструкция администратора по созданию каталогов на файловом сервере и назначению прав пользователей
- инструкция администратора по работе с сервисом обновлений операционных систем и продуктов
- документация системы резервного копирования и инструкции администратора.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ:

Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Для этого допускается проводить работы в нерабочее время (выходные и праздничные дни, ночные часы). Требуется соблюдать правила внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения.

Работы должны выполняться собственными силами Исполнителя, под руководством представителя Исполнителя из числа ИТР; работы должны выполняться квалифицированными работниками, имеющими стаж работы по специальности; Исполнитель несет полную ответственность за организацию и проведение работ, в том числе соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности.

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ.

Порядок и сроки выполнения работ, гарантийный срок на выполненные работы указаны в проекте договора.